

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА «СОЛНЫШКО»  
(МБДОУ «ДСОВ «Солнышко»)**

628100, ул.Пионерская, д. 11 А, п.г.т. Октябрьское, Октябрьский район, Тюменская область, ХМАО – Югра  
Тел/факс: (34678) 2-11-82, e-mail: sol-ds@oktregion.ru

**ПРИКАЗ**

«11» января 2021 года  
пгт. Октябрьское

№ 401-05 - од

**Об утверждении плана работы по профилактике  
коррупционных и иных правонарушений**

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в сфере образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Муниципальном бюджетного дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида «Солнышко» на 2021 год.
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «ДСОВ «Солнышко»



Е.В. Давыдова

**План работы  
по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Муниципальном  
бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад общеразвивающего вида «Солнышко» на 2021 год**

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный	Отметка об исполнении
1.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками Учреждения: ограничений, запретов, требований к служебному поведению и исполнению обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, в целях противодействия коррупции	В течение года	Мальгина О.А.	
	Применение всех форм разъяснительных и иных мер по повышению ответственности работников Учреждения за соблюдение ограничений, запретов, и исполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, в целях противодействия коррупции	В течение года	Мальгина О.А.	
	Обеспечение соблюдения работниками Учреждения ограничений, запретов и исполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, в целях противодействия коррупции, при назначении на должности в порядке должностного роста	В течение года	Мальгина О.А.	
2.	Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов	В течение года	Мальгина О.А.	
3.	Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов работников в Учреждении.	В течение года	Мальгина О.А.	
4.	Принятие мер к привлечению работников Учреждения к обсуждению вопросов в сфере противодействия коррупции	По мере необходимости		

5.	Ежегодное проведение информационных семинаров по вопросам антикоррупционного законодательства с работниками Учреждения	В течение года	Мальгина О.А.	
6.	Обеспечение и осуществление контроля соблюдения требований, установленных в сфере закупок	В течение года	Мальгина О.А.	
7.	Размещение требований о наличии телефона доверия и иных антикоррупционных материалов на сайт учреждения, а так же в местах предназначенных для посещения граждан	В течение года	Мальгина О.А.	
8.	Рассмотрение обращения граждан и организаций	В течение года	Мальгина О.А.	
9.	Обеспечение порядка предоставления руководителем учреждения сведений о доходах, расходах, обязательствах имущественного характера, а так же сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	Апрель	Давыдова Е.В.	
10.	Обеспечение предоставления муниципальных услуг	В течение года	Давыдова Е.В.	
11.	Анализ организации работы по противодействию коррупции	В течение года	Давыдова Е.В.	
12.	Организация просветительской работы среди родительской общественности по вопросам антикоррупционной политики через различные формы работы (беседы, консультации, родительские собрания, информирования посредством официального сайта)	В течение года	Мальгина О.А.	